

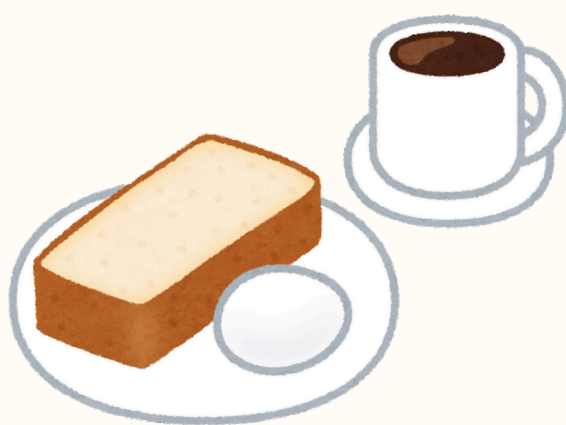
Les Rives de Cabessut

7H00

Renseigner fiche de présence à l'accueil.
Prendre le téléphone portable de l'accueil, et répondre aux appels téléphoniques extérieurs et aux sonnettes de la porte d'entrée.
Lire les transmissions.

7H20

- Préparation du chariot de petits déjeuner.
- Distribution et aide aux petits déjeuners des résidents du 1er étage.
- La vaisselle du PDJ se fait sur l'étage. Enclencher la machine à laver la vaisselle.
- Descendre le chariot PDJ au RDC pour le nettoyer. Laver les plateaux et les pichets à la plonge du RDC.



9H45

Entretien des chambres (9) et des espaces communs du 1er étage.
Tracer l'entretien sur la fiche prévue à cet effet.

11H30

Pause repas



12H30

Finir le ménage dans les chambres (22 chambres) + chambres vides.
Le vendredi : Nettoyer le local DASRI au D104.
Tracer l'entretien sur la fiche prévue à cet effet.

16H00

Fin de poste.

Déposer tenue dans le panier du linge sale.
Signer la feuille de présence.

Un établissement

